



Õiguskantsler

## KÄSKKIRI

31.10.2024 nr 1-4/2413

Tallinn

Õiguskantsleri Kantselei palgajuhend

### 1. Üldsätted

- 1.1. Palgajuhend reguleerib Õiguskantsleri Kantselei ametnike palga ja töötajate töötasu määramise ja maksmise korda, samuti puhkusetasu maksmise korda.
- 1.2. Kantselei palgakorraldus tuleneb eelkõige õiguskantsleri seadusest, avaliku teenistuse seadusest ja töölepingu seadusest.

### 2. Palgakomponendid

- 2.1. Ametniku palk koosneb põhipalgast, preemiast ja lisatasust.
- 2.2. Põhipalk on fikseeritud palga osa, mille määrab õiguskantsler.
- 2.3. Preemiat makstakse töötulemuste järgi eelarveliste vahendite olemasolul.
- 2.4. Lisatasu makstakse täiendavate tööülesannete täitmise eest kindlaksmääratud perioodil.

### 3. Põhipalga vahemikud

Põhipalga vahemikud on:

Ametnikud	Põhipalga vahemik (eurodes)
õiguskantsleri asetäitja-nõunik	4000 - 5500
direktor	4000 - 5500
välissuhete ja arendusjuht	3300 - 4700
NHRI valdkonna juht	3000 - 4500
puuetega inimeste õiguste valdkonna juht	3000 - 4500
osakonna juhataja	3600 - 5000
teenistuse juhataja	3300 - 4800
vanemnõunik	2300 - 4000
nõunik	2200 - 3850
nooremnõunik	1900 - 3400
<b>Töötajad</b>	
kommunikatsioonijuht	3000 - 4200
finantsnõunik	2200 - 3600
projektijuht	1800 - 3200
teabehalduse spetsialist	1800 - 3200
transpordi- ja logistikaspetsialist	1400 - 2300

taristuspetsialist	1500 - 2800
referent	1200 - 2000
keeletoimetaja	1700 - 3200

#### **4. Palga määramine ja töötasu kokkuleppimine**

4.1. Ametnikele palga määramisel ja töötajatele töötasu kokkuleppimisel arvestatakse Õiguskantsleri Kantslei arvestuslikku palga- ja töötasukulude eelarvet.

4.2. Ametnikule tema põhipalga määramisel ja töötajaga töötasu kokkuleppimisel lähtutakse selle juhendi punktis 3 toodud põhipalga vahemikust, ametniku/töötaja haridusest, töökogemusest, ametialastest teadmistest ja oskustest, töö spetsiifikast ja sellega seotud vastutusest.

4.3. Ametniku põhipalga määrab käskkirjaga õiguskantsler.

4.4. Töötaja töötasu lepitakse õiguskantsleri ja töötaja vahel kokku töölepingus.

4.5. Eelarveliste vahendite olemasolu korral vaadatakse ametnike põhipalk ja töötajate töötasu üle üldjuhul kord aastas pärast arenguvestlusi. Ettepaneku põhipalga või töötasu muutmiseks teeb ametniku või töötaja vahetu juht.

#### **5. Preemia määramine**

Õiguskantsler võib preemia määrata vahetu juhi ettepanekul teenistuslaste saavutuste eest eelarveliste vahendite olemasolu korral.

#### **6. Lisatasu määramine**

6.1. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse sõltuvalt lisatöösannete mahust ja iseloomust. Lisatasu võib olla ühekordne või tähtajaline.

6.2. Ettepaneku täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu määramiseks teeb õiguskantslerile ametniku või töötaja vahetu juht. Õiguskantsler otsustab lisatasu määramise, selle suuruse ja teenistusülesande täitmise aja.

#### **7. Palga ja töötasu maksmine**

7.1. Põhipalga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu.

7.2. Põhipalk ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt kalendrikuu viimasel tööpäeval ametniku või töötaja poolt teada antud arvelduskontole. Kui kalendrikuu viimane päev on puhkepäev, kantakse palk või töötasu sellele eelneval tööpäeval.

7.3. Ametniku või töötaja soovi korral väljastab finantsnõunik-pearaamatupidaja ametnikule või töötajale teatise tema palga ja tasude ning nendelt tehtud kinnipidamiste, samuti tema töötasult arvatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta.

#### **8. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine**

8.1. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määruse „Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord“ alusel.

8.2. Puhkusetasu makstakse hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust. Ametniku või töötaja soovi korral makstakse puhkusetasu puhkusele järgneval palgapäeval.

8.3. Puhkuse katkestamise korral tasaarveldatakse ettemakstud puhkusetasu pärast puhkust esimesel palgapäeval.

## **9. Rakendussätted**

9.1. Õiguskantsleri 26.01.2023 käskkirjaga nr 1-4/232 kinnitatud „Õiguskantsleri Kantselei palgajuhend“ tunnistatakse kehtetuks.

9.2. Siinne palgajuhend jõustub 01.06.2024.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Olari Koppel  
asetäitja-nõunik, õiguskantsleri kantselei direktor  
õiguskantsleri volitusel